



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลตาบัว อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

๑.การประเมินผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตาบัว มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๒.๑๒ คะแนน และมีคะแนนรายเครื่องมืประกอบด้วย IIT ๙๗.๐๘ , EIT ส่วนที่ ๒ ๘๐.๒๗ , EIT ส่วนที่ ๒ ๖๙.๐๕ และ OIT มีค่าคะแนน ๗๖.๕๐ ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานรัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวม ๘๒.๑๒ คะแนน



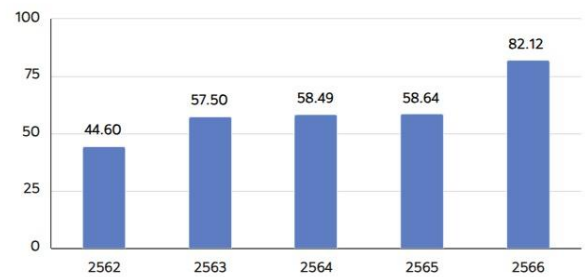
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตาบัว

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนตัวชี้วัดสูงสุด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	97.74
๒	การใช้งบประมาณ	97.48
๓	การใช้อำนาจ	98.24
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.21
๕	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	96.74
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	77.05
๗	การเปิดเผยข้อมูล	72.97
๘	การปรับปรุงการทำงาน	73.96
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.00
๑๐	การป้องกันการทุจริต	80.00

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ประเด็น ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I1	97	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			I2	97	
			I3	97	
			I4	95.45	
			I5	100	
			I6	100	
		EIT	E1	80.81	-ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			E2	79.74	
			E3	79.74	
			E4	83.90	
			E11	80.17	
			E12	77.97	
		OIT	O11	100	-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี -จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน
			O12	0	
			O13	0	
			O14	100	

ประเด็น ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การ ให้บริการ และระบบ E-Service	IIT	I1	97	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			I2	97	
			I3	97	
		EIT	E1	80.81	-ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงาน
			E2	79.74	
			E3	79.74	
			E5	78.65	
			E11	80.17	
			E12	77.97	
			E13	80.07	
		E14	79.03		
		OIT	O15	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O16	100	
			O17	100	
			O18	100	
			O30	100	

ประเด็น ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ชื่อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	
๓	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	E6	79.74	ปรับปรุงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆให้ประชาชนรับรู้ ผ่านช่องทาง หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	
			E7	79.74		
			E8	83.94		
			E9	80.81		
			E10	80.71		
		OIT	O1	100		-รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ -เปลี่ยนผู้ให้บริการเว็บไซต์ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการระบบ Q&A ของหน่วยงาน โดยดำเนินการอย่างด่วน
			O2	100		
			O3	100		
			O4	100		
			O5	100		
	O6		100			
	O7		100			
	O8		0			
	O9		๑๐๐			
O10	๑๐๐					

ประเด็น ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ชื่อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	
๔	กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	EIT	I19	95.45	-กำหนดการหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยให้มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์แต่ละส่วนงานเป็นระยะ -ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ อย่างชัดเจน	
			I20	97		
			I21	93.95		
			I22	95.45		
			I23	100		
			I24	89.41		
		OIT	O35	100		รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O10	100		

ประเด็น ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	EIT	I7	93.95	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			I8	93.95	
			I9	97	
			I10	100	
			I11	100	
			I12	100	
		OIT	O11	100	-รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ -จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปี -จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน -จัดทำและเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ ๑๒ เดือนให้ครบถ้วน
			O12	0	
			O13	0	
			O19	100	
			O20	100	
			O21	0	
			O22	100	

ประเด็น ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	IIT	I13	95.45	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			I14	98.50	
			I15	97	
			I16	100	
			I17	100	
			I18	95.45	
			I27	97	
		OIT	O23	100	-จัดทำและเผยแพร่รายงานการดำเนินการตาม นโยบายบริหารงานบุคคล -จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล -จัดทำและเผยแพร่รายงานการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
			O24	0	
			O25	0	
			O26	0	
			O39	100	
			O40	100	
O41	100				

ประเด็น ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	I25	97	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			I26	97	
			I28	97	
			I29	95.45	
			I30	97	
		EIT	E10	80.71	ปรับปรุงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้ประชาชนรับรู้ ผ่านช่องทางหลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
			E15	79.03	
		OIT	O27	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ -ปรับปรุงประเด็นการวิเคราะห์จุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน -ปรับปรุงประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน
			O28	100	
			O29	100	
			O31	100	
			O32	100	
			O33	100	
			O34	100	
			O35	100	
			O36	100	
			O37	100	
			O38	100	
			O42	0	
O43	0				

2.การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร	กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการนอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	สำนักปลัด
2.การให้บริการและระบบ E-Service	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	สร้างการรับรู้และเผยแพร่ผลของการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	งานธุรการ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e10หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	งานธุรการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายนอกบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสร้างการรับรู้ถึงวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	งานพัสดุ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
5.กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i7 ท่านทราบข้อมูล เกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด i8 ท่านเคยเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	อาจจะมีบุคลากรใน หน่วยงานบางราย ไม่ทราบถึงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ในหน่วยงาน เท่าที่ควร	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2567 วัตถุประสงค์ การใช้ งบประมาณรวมทั้งการ เปิดโอกาสให้มีการ สอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนในคราวการ ประชุมประจำเดือนของ หน่วยงาน	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	กองคลัง
6.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	o24 การ ดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานไม่ได้ระบุ รายงาน ความก้าวหน้าการ ดำเนินการของแต่ละ โครงการและไม่ ระบุงบประมาณที่ ใช้ในการดำเนิน โครงการ ในรอบ 6 เดือน	จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การ ทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม/ทุนการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงาน ของ องค์กร และรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการให้	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	งานการ เจ้าหน้าที่

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	e10 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ การเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่ e15 หน่วยงานมี การปรับปรุง องค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	- มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี หรือไม่ทราบว่ามี ช่องทางการแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน - มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อกับ หน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใส มากเท่าที่ควร	การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบรม. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น	1 ต.ค.66 – 30 ก.ย. 67	งานธุรการ

3. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

-เจ้าหน้าที่จำนวนบุคลากร ไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงานที่รับผิดชอบ

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

-บุคลากรและประชาชนที่เป็นผู้สูงอายุยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี

4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

-พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน

5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

-เศรษฐกิจมีเพียงการไร่นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่