



ประชาสัมพันธ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗



การขยายระยะเวลา

ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี พ.ศ. 2567

กำหนด ระยะเวลาเดิม	การดำเนินการ	NEW กำหนด ระยะเวลาใหม่
พ.ย. 2566	1 ประกาศแจ้งรายการที่ดิน	ม.ค. 2567
ม.ค. 2567	2 ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	มี.ค. 2567
ก.พ. 2567	3 แจ้งประเมินภาษี	เม.ย. 2567
เม.ย. 2567	4 ชำระภาษี	มิ.ย. 2567
เม.ย.- มิ.ย. 2567	5 ผ่อนชำระภาษี	มิ.ย.- ส.ค. 2567
พ.ค. 2567	6 แจ้งเตือนภาษีค้างชำระ	ก.ค. 2567
มิ.ย. 2567	7 แจ้งชื่อผู้ค้างชำระภาษี (กค.)	ส.ค. 2567

- เบี้ยปรับ : ๑๐ % ของค่าภาษี มาชำระก่อนออกหนังสือแจ้งทวงถาม
: ๒๐ % ของค่าภาษี มาชำระภายในกำหนดไว้ในหนังสือทวงถาม
: ๔๐ % ของค่าภาษี มาชำระเกินวันที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งทวงถาม
เงินเพิ่ม : ๑ % ของค่าภาษีต่อเดือนที่ค้างชำระ

บทลงโทษ : เบี้ยปรับ,เงินเพิ่ม,อายัดทรัพย์สินและขายทอดตลาด ระวังการทำนิติกรรมที่ดิน

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้เสียภาษี : เจ้าของที่ดิน/เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
เจ้าของห้องชุด ผู้ครอบครองทรัพย์สิน
หรือผู้ที่ทำประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ
(ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง)



ฐานภาษี : มูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ราคาประเมินทุนทรัพย์)

ภาษีป้าย

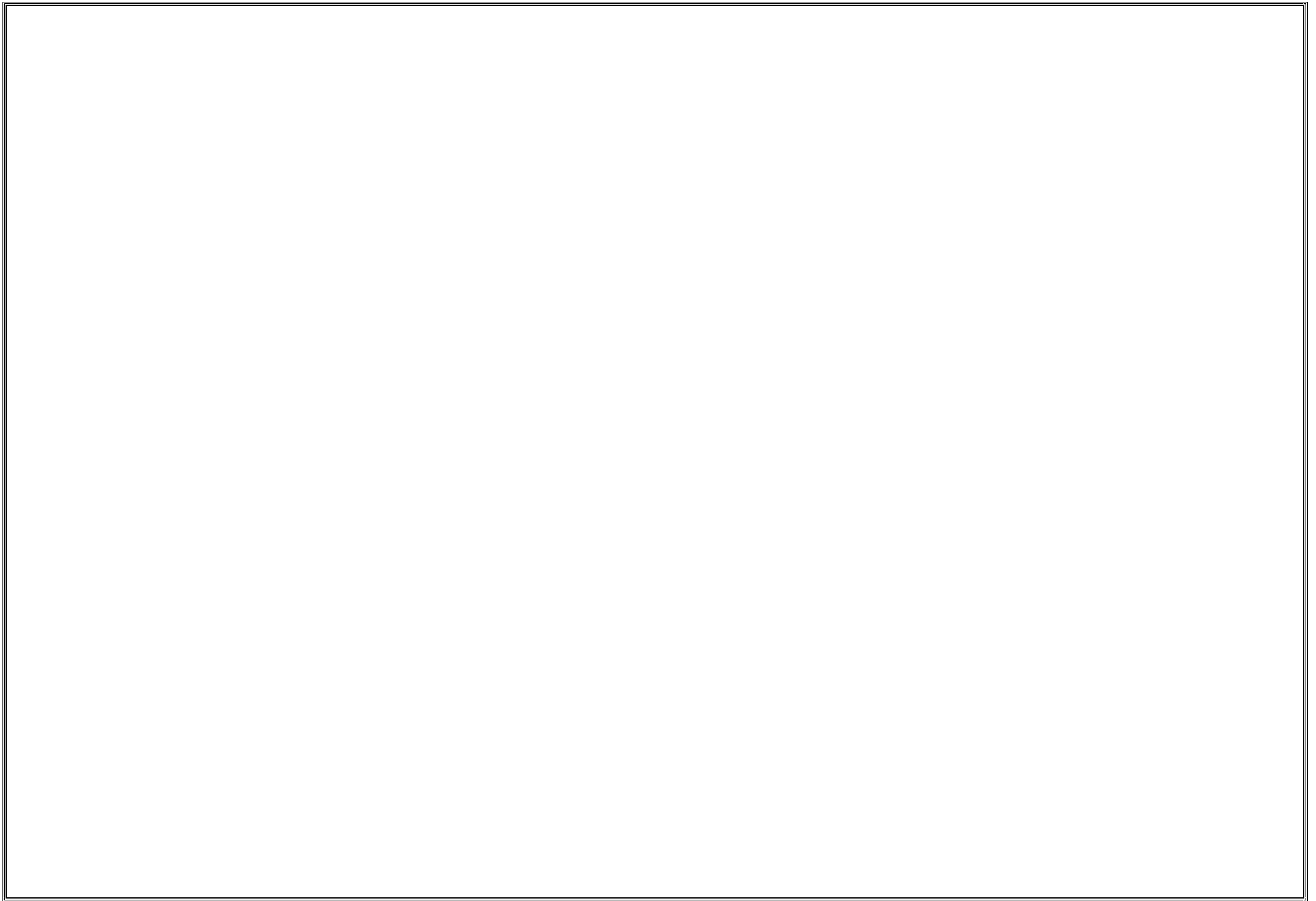
- ยื่นแบบ : มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
ชำระภาษี : ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้งเดือนการประเมิน
เบี้ยปรับ : ไม่มายื่นแบบตามกำหนด ปรับ ๕,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่ม : ไม่ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันรับแจ้งประเมิน
คิดเงินเพิ่ม ๒ % ของค่าภาษีต่อเดือน

ผู้เสียภาษี : เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาวัน โทร. ๐๔๔-๕๕๘๘๖๗

www.tawangsaeng.go



ขั้นตอนการเสียภาษีป้าย

หลักฐานที่ใช้ในการเสียภาษีป้าย

กรณีติดตั้งใหม่

- ⊕ ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- ⊕ รูปถ่ายป้าย, วัดขนาดความกว้าง x ยาว
- ⊕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ⊕ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ⊕ กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์ หรือหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. 01, ภ.พ. 09, ภ.พ. 20
- ⊕ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

กรณีภาษีป้าย (รายเก่า) ที่ยื่นชำระทุกปี

- ⊕ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบภาษีป้าย (ภ.ป. 1) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย
- ⊕ กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ป. 1
- ⊕ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) และ ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี
- ตรวจสอบ
- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย
- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ
- ออกใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ

- โดยประมาณภายใน 1 วันทำการ
- หากมีการยกเลิกใช้ป้าย เนื่องจากเลิกกิจการ ให้แจ้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- หากภาษีที่ต้องชำระมากกว่า 3,000 บาท สามารถแบ่งชำระได้ 3 งวด
- เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีอย่างต่ำ 200 บาท

เพิ่มเติมป้ายบางประเภทที่ได้รับการ “ยกเว้น” เสียภาษี ได้แก่

- ป้ายที่ติดในอาคาร
- ป้ายที่มีล้อเลื่อน (ต้องมีการเลื่อนป้ายเข้าออก)
- ป้ายตามงานอีเว้นท์ที่จัดเป็นครั้งคราว
- ป้ายของทางราชการ
- ป้ายของโรงเรียนทั้งรัฐและเอกชน
- ป้ายวัด สมาคม มูลนิธิ

(และอื่นๆ ตามพ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. 2510)





อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ชม.)

บัญชีท้าย พ.ร.บ. กฎกระทรวง (ฉ.5) กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2563

ประเภท	พ.ศ. 2535	พ.ศ. 2563	รายละเอียด
ประเภท 1 อักษรไทยล้วน	10	3	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5
ประเภท 2 อักษรไทยปนกับ ต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	100	20	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26
ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ใต้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) (ข)	40 (ก) (ข)	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52 (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50

เปลี่ยนแปลงแก้ไขจากเดิมเสียเฉพาะจำนวนที่เพิ่มขึ้น
ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียต่ำกว่า 200 เสีย 200

