



แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลตาวัน
อำเภอบัวเชด จังหวัดสุรินทร์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง

เรื่อง ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง ได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบฯ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจักรพันธ์ สอนงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
	- บทนำ	๑
	- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
	- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการกิจกรรม	๓
	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)	๔
	- บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ (ผด ๑/๑)	๖
	- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)	๗
	- บัญชีครุภัณฑ์ (ผด ๒/๑)	๒๗

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองการปกครองส่วนตำบลซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนารองการปกครองส่วนตำบลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) และได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับการจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนการ โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง โดยคณะกรรมการพัฒนารองการปกครองส่วนตำบลตาวั่งและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารองการปกครองส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่งขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการการติดตามการประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. เพื่อให้การติดตามประเมินผลและการตรวจสอบการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติใช้มีความสะดวกและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดการทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานผู้บริหารในท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตาวัง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒**บัญชีโครงการ/กิจกรรม**

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาวิ้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผล การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตาวิ้งโดยประกอบด้วย

- ๑.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด ๑)
- ๑.๒ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ (ผด ๑/๑)
- ๑.๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด ๒)
- ๑.๔ บัญชีครุภัณฑ์ (ผด ๒/๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวัง

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖	๒๗.๑๒	๔,๑๖๗,๐๐๐	๑๘.๓๕	กองช่าง
รวม	๑๖	๒๗.๑๒	๔,๑๖๗,๐๐๐	๑๘.๓๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน ๒.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒.๓ แผนงานการเกษตร	๒ ๑ ๑	๓.๓๙ ๑.๗๐ ๑.๗๐	๖๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๐.๒๖ ๐.๐๔ ๐.๐๙	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๔	๖.๗๙	๙๐,๐๐๐	๐.๓๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒ ๕	๓.๓๙ ๘.๔๗	๑๑๐,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐	๐.๔๘ ๑.๓๒	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๗	๑๑.๘๖	๔๑๐,๐๐๐	๑.๘๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ วัฒนธรรม ๔.๑ แผนงานการศึกษา ๔.๒ แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗ ๔	๑๑.๘๖ ๖.๗๙	๔,๑๙๙,๐๗๔ ๔๑๐,๐๐๐	๑๘.๔๙ ๑.๘๐	กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ
รวม	๑๑	๑๘.๖๕	๔,๖๐๙,๐๗๔	๒๐.๒๙	

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวัง**

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสังคม					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๓๙	๔๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๓.๓๙	๖๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๓๙	๓๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานงบกลาง	๓	๕.๐๘	๑๒,๓๐๗,๒๐๐	๕๔.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๙	๑๕.๒๕	๑๒,๔๓๗,๒๐๐	๕๔.๗๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๗๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๓.๓๙	๔๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๓๙	๔๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
รวม	๕	๘.๔๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๖	๑๐.๑๗	๘๘๐,๐๐๐	๓.๘๗	สำนักปลัด
๗.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๗๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
รวม	๗	๑๑.๘๖	๙๐๐,๐๐๐	๓.๙๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การบริหารจัดการน้ำ					
	-	-	-	-	
	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๙	๑๐๐	๒๒,๗๑๓,๒๗๔	๑๐๐	

บัญชีสรุปครุภัณฑ์และงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวัง

แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒	๖๓.๑๖	๑๒๘,๓๒๐	๕๙.๐๕	สำนักก๊ต และ กองคลัง
๒. แผนงานการศึกษา	๗	๓๖.๘๔	๘๙,๐๐๐	๔๐.๙๕	กองการศึกษาฯ
รวมทั้งสิ้น	๑๙	๑๐๐	๒๑๗,๓๒๐	๑๐๐	

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวัง**

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ยุทธศาสตร์ยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจและบริการ
 ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงชายแดน
 ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโจงโลง (สามแยกบ้านนางเลิศ พงษ์ธนู - หลังโรงเรียนบ้านหนองโจงโลง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๘๐ ตารางเมตร) พร้อมติดป้ายโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	๔๒๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง											
๑๑	ก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองโจงโลง (บ้านนายดอน มารกรี - บ้านนางกริาส ฝมรี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนดิน โดยการเสริมงานดินถม ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.Ø ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด จำนวน ๖ ท่อน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๘๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง											
๑๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านจบก (บ้านนางนงคัลักษณ์ ใจบุญ - สามแยกบ้านละลม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงหินคลุกไหล่ทาง ๒ ข้างๆละ ๐.๕๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร) พร้อมติดป้ายโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	๔๖๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง											

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวัง**

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑. เพิ่มศักยภาพภาคการเกษตร

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๔.การพัฒนาคนและสังคมเพื่อระดับคุณภาพชีวิตบนพื้นฐานความเสมอภาค

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการแก้ไขปัญหาความยากจน

๒.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค
๑	พัฒนาคุณภาพชีวิต ของผู้ด้อยโอกาสและ ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย และสงเคราะห์ ผู้ป่วยที่ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มี รายได้น้อย และสงเคราะห์ผู้ป่วย ที่ยากไร้	๓๐,๐๐๐	ต.ตาวัง	สำนักปลัด										
๒	ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของคนชรา คน พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐	ต.ตาวัง	สำนักปลัด										

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค
๑	สนับสนุนและส่งเสริม การประกอบอาชีพ ของประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสนับสนุนและส่งเสริม การประกอบอาชีพของ ประชาชน	๑๐,๐๐๐	ต.ตาวัง	สำนักปลัด										

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวัง**

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕. เสริมสร้างความมั่นคง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๔.การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตบนพื้นฐานความเสมอภาค

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	ฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	ต.ตาวัง	สำนักปลัด	_____												
๒	เงินอุดหนุนสภากาชาดจังหวัดสุรินทร์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์	๑๐,๐๐๐	ต.ตาวัง	สำนักปลัด		_____											

๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	๔๐,๐๐๐	ต.ตาวัง	สำนักปลัด	_____												
๒	การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ (วันปีใหม่, วันสงกรานต์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ (วันปีใหม่, วันสงกรานต์)	๒๐,๐๐๐	ต.ตาวัง	สำนักปลัด			_____				_____						

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวัง**

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตบนพื้นฐานความเสมอภาค
- ๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๕	ส่งเสริมการจัดทำ แผนชุมชน สร้าง เครือข่ายองค์กร ชุมชน และ สนับสนุนการ ขับเคลื่อนแผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริมการจัดทำแผน ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กร ชุมชน และสนับสนุนการ ขับเคลื่อนแผนชุมชน	๒๐,๐๐๐	ต.ตาวัง	สำนักปลัด					_____						
๖	อบรมสัมมนาการ ต่อต้านการทุจริต การบริหารความ โปร่งใสและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ อบรมสัมมนาการต่อต้านการ ทุจริต การบริหารความโปร่งใส และผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๕,๐๐๐	อบต.ตาวัง	สำนักปลัด					_____						

๗.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑	ส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใส และสมานฉันท์ของ คนในชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความโปร่งใสและ สมานฉันท์ของคนในชาติ	๒๐,๐๐๐	อบต.ตาวัง	สำนักปลัด					_____						

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑	เก้าอี้ทำงานระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการ จำนวน ๓ ตัว (ตามราคาท้องตลาด)	๓,๒๐๐	อบต.ตาวั่ง	สำนักปลัด					_____						
๒	โต๊ะทำงานระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการ จำนวน ๓ ตัว (ตามราคาท้องตลาด)	๙,๖๐๐	อบต.ตาวั่ง	สำนักปลัด					_____						
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑๒	๒๒,๐๐๐	อบต.ตาวั่ง	สำนักปลัด					_____						
๔	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๕๐	๗,๕๐๐	อบต.ตาวั่ง	สำนักปลัด					_____						

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๕	สแกนเนอร์สำหรับงานเอกสารทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๒๐ ลำดับที่ ๕๕	๓,๒๐๐	อบต.ตาวั่ง	สำนักปลัด												
๖	เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตัว ตามราคาในท้องตลาด	๑,๘๐๐	อบต.ตาวั่ง	กองคลัง												
๗	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ตู้	๑๑,๐๐๐	อบต.ตาวั่ง	กองคลัง												
๘	โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตัว (ตามราคาท้องตลาด)	๖,๗๒๐	อบต.ตาวั่ง	กองคลัง												
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑๒	๒๒,๐๐๐	อบต.ตาวั่ง	กองคลัง												

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๓ ลำดับที่ ๗	๒๒,๐๐๐	อบต.ตาวั่ง	กองคลัง												
๑๑	เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctionเลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๑๙ ลำดับที่ ๕๒	๑๕,๐๐๐	อบต.ตาวั่ง	กองคลัง												
๑๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๕๒	๔,๓๐๐	อบต.ตาวั่ง	กองคลัง												

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง

๒. แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑	เครื่องเจาะกระดาษและ เข้าเล่ม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ และเข้าเล่ม จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๒,๐๐๐	อบต.ตาวั่ง	กอง การศึกษาฯ					_____						
๒	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ระดับอำนวยการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ทำงาน ระดับอำนวยการ จำนวน ๑ ชุด ตั้งตามราคาท้องตลาด	๗,๒๐๐	อบต.ตาวั่ง	กอง การศึกษาฯ					_____						
๓	ถังน้ำไฟเบอร์กลาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส จำนวน ๒ ถัง ตั้งตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	๑๒,๘๐๐	ศพด.บ้าน แสนสำราญ	กอง การศึกษาฯ					_____						
๔	เครื่องตัดหญ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบ ข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	๙,๕๐๐	ศพด.บ้าน แสนสำราญ	กอง การศึกษาฯ					_____						
๕	ตู้เย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๒ ตู้ ตั้งตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘,๐๐๐	ศพด.บ้าน แสนสำราญ ,ศพด.บ้าน โคกสำโรง	กอง การศึกษาฯ					_____						
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑๒	๒๒,๐๐๐	อบต.ตาวั่ง	กอง การศึกษาฯ					_____						

