

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ผลจากการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง อำเภอบัวเขต
จังหวัดสุรินทร์ ปรากฏผลคะแนน ๕๘.๖๔ อยู่ในระดับ D



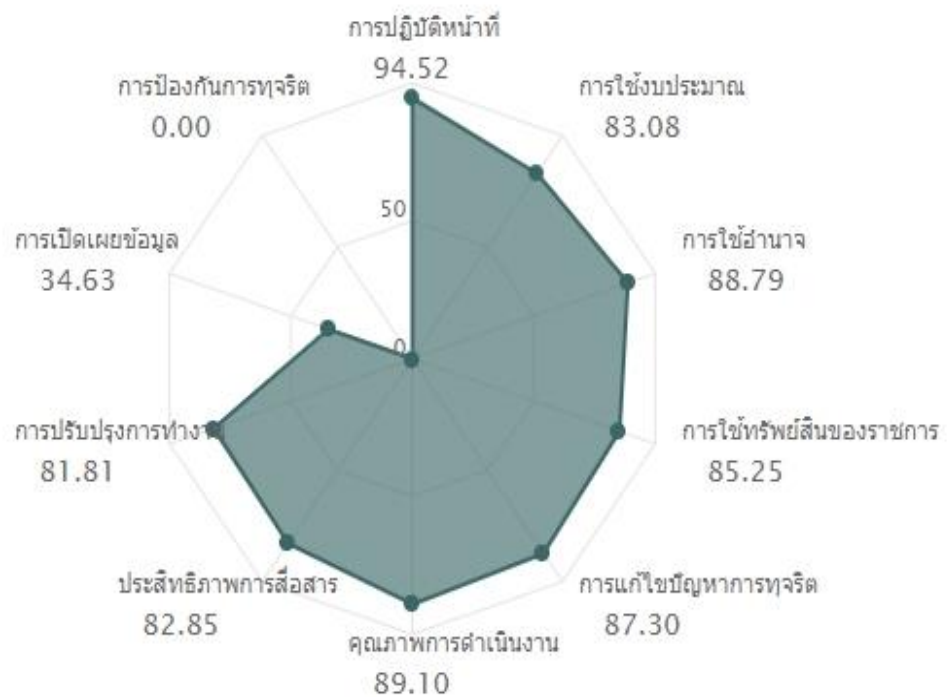
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง

58.64 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

D

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



๒.วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๕๒ คะแนน	จากผลคะแนน IIT ไม่พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๒.การใช้งบประมาณ	๘๓.๐๘ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ	๘๘.๗๙ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๘๕.๒๕ คะแนน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๓๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๑๐ คะแนน	จากผลคะแนน EIT ไม่พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๒.๘๕ คะแนน	
๓.การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๘๑ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)		
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๓๔.๖๓ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
๒.การป้องกันการทุจริต	๐๐.๐๐ คะแนน	

ข้อเสนอแนะ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์ เท่ากับ ๕๘.๖๔ คะแนน ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด คะแนน อยู่ในระดับ D โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนน เท่ากับ ๘๗.๗๘ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๔.๖๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๐.๕๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจมีผลคะแนน เท่ากับ ๙๑.๙๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๖๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๒.๙๐ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือในกระบวนการการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมีการเปิดเผยข้อมูล การบริหารจัดการงบประมาณด้วยความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๔.๕๘ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๒.๘๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๑.๘๑ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๗.๓๑ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนเท่ากับ ๓๔.๖๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๐๐.๐๐ คะแนน

ทั้ง ๒ ตัวชี้วัดมีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ ควรปรับปรุงมาตรฐานของการดำเนินงาน โดยเร่งด่วนในปีต่อไป

๒.๑ จากผลคะแนน IIT พบว่า พบว่าตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือในกระบวนการการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการงบประมาณด้วยความโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้

๒.๒ จากผลคะแนน EIT พบว่า พบว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส

๒.๓ จากผลคะแนน OIT พบว่า ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ ควรปรับปรุงมาตรฐานของการดำเนินงานโดยเร่งด่วนในปีต่อไป

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาวั่ง เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของประชุมประจำเดือน ตำบลตาวั่ง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลดำเนินการ
๑.โครงการอบรม สร้างคุณค่าและแรงจูงใจในการทำงานตามคุณธรรมและความโปร่งใส	จัดอบรมผู้บริหาร พนักงาน สมาชิกสภาเทศบาล โดยเชิญ วิทยากรมาให้ความรู้และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร การใช้จ่ายงบประมาณ และการติดตามประเมินผล โครงการ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ –มี.ค.๖๖	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน

๒.กิจกรรมปรับปรุงสถานที่ทำงานและการระบบการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล	จัดประชุมชี้แจงแนวทาง กำหนดกิจกรรม การประเมิน/ให้รางวัล	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ –มี.ค.๖๖	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
๓.อบรมให้ความรู้การซื้อจัดจ้าง/การตรวจรับงานจ้าง	เชิญบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง / ประชาชนที่สนใจเข้ารับการอบรม-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/คู่มือแนวทางปฏิบัติ	กองคลัง	ม.ค.๖๖ –มี.ค.๖๖	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน
๔.กิจกรรมส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	จัดทำแผน/คู่มือการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แต่ละกองต่างๆ ประสานข้อมูลข่าวสารเพื่อการเปิดเผยได้ถูกต้องและทันเวลา	สำนักปลัด	พ.ย.๖๖ –ก.ย.๖๖	รายงานผลในการประชุมประจำเดือน

๓.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาวััง ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาวััง ดังนี้

ที่	หัวข้อการประเมิน	นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองทราบ และเข้าร่วมตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางที่กำหนดมากที่สุด หรือไม่น้อยกว่า ๒๒ คนขึ้นไป	๑.สำนักปลัด รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์และส่งลิงค์ช่องทางตอบแบบวัดการรับรู้ ๒.ทุกกอง รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีทราบ และมีส่วนร่วมตอบแบบสอบถาม	- ส่งตัวอย่างแบบสอบถามให้ทุกกองทราบและศึกษาทำความเข้าใจล่วงหน้า ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ -ระยะเวลาการทำแบบวัด ระหว่างเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	หัวข้อการประเมิน	นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)			
	๒.๑ การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	<p>ให้ทุกกอง/งานที่มีภารกิจ เป็นหน่วยรับบริการ หรือรับ การติดต่อจาก บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกตามแบบที่กำหนด</p> <p>ภายใน เดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑.สำนักปลัดเทศบาล ประสานขอข้อมูลจาก ทุกกอง ๒.ให้ทุกกอง/งานที่มี ภารกิจเป็นหน่วยรับ บริการ หรือรับ การติดต่อจาก บุคคล นิติ บุคคล หรือหน่วยงาน ของรัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกตามแบบ ที่กำหนด ภายใน เดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>งานบริการ หรือรับการติดต่อ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานจัดซื้อจัดจ้าง -งานรับชำระภาษี -งานรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสาคาารณสาคาารณภัย -งานขออนุญาตเกี่ยวกับเทศบัญญัติที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ที่	หัวข้อการประเมิน	นโยบาย มาตรการ แนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>ให้ทุกกอง/งานเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่กำหนด</p>	<p>๑.สำนักปลัดเทศบาล ประสานงาน/ประชาสัมพันธ์ให้ทุกกองทราบ ๒.ให้ทุกกองจัดทำ/จัดส่งข้อมูลต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจหน้าที่ ส่งให้งานประชาสัมพันธ์</p> <p>เปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ครบถ้วนภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๓.สำนักปลัดเทศบาล ส่งลิงค์ URL ข้อมูลข่าวสารต่างผ่านช่องทางระบบ ITAS ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕</p>	รายละเอียดตามแบบ OIT แนบมาด้วยนี้